

Læreplan taktisk ruteplanlegger

[Original file](#)

Læreplan taktisk ruteplanlegger

Læreplan for:	Taktisk ruteplanlegger
Kravstiller kompetanse:	Direktør Ruteplan

Eier av læreplanen

Konserndirektør i Kunde og trafikkdivisjonen.

Utarbeidet av

Leder Ruteplan i Kunde og trafikkdivisjonen.

Henvisning til gjeldende kompetansekrav

Det henvises det til gjeldende minimum kompetansekrav for funksjoner og oppgaver med betydning for sikkerheten som er definert og beskrevet i Agresso kompetanseregister.

Agressokode

Relevante koder i Agresso kompetanseregister:

1. FO1014 - Ruteplanlegger

Dokumentasjon av opplæringen

Leder Ruteplan fyller ut og skriver under digitalt skjema for registrering av gjennomført kurs.

Skjema sendes til registrering i personalmappen ved Administrasjonsavdelingen, Kompetanseregistrering, Hamar.

Krav til forkunnskaper

Medarbeider som skal gjennomgå opplæring som taktisk ruteplanlegger må ha bestått eksamen som operativ ruteplanlegger.

Innledning

Opplæringen har som mål å gi medarbeideren de beste faglige forutsetninger for å kunne utføre kapasitet fordeling på en sikker og effektiv måte.

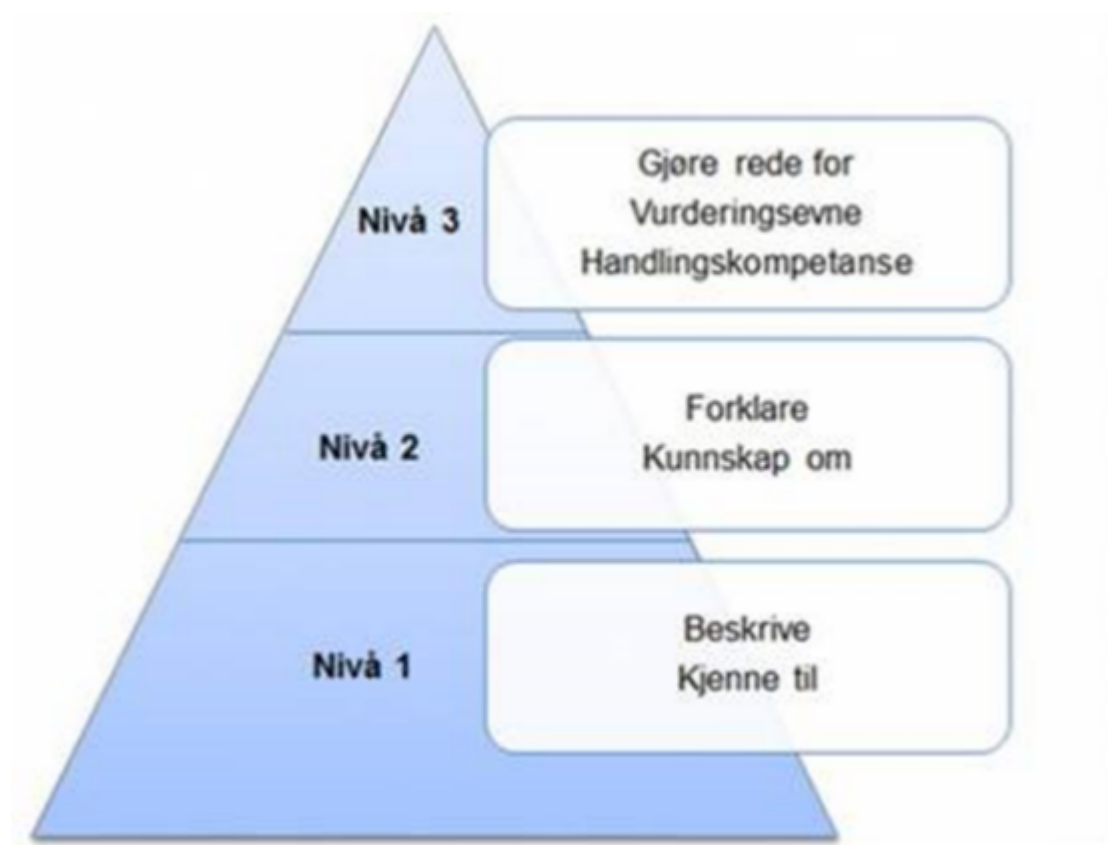
Taktisk ruteplanlegger skal:

1. koordinere og behandle søknader om infrastrukturkapasitet for kommende ruteplanperiode fordele infrastrukturkapasitet
2. kvalitetssikre ruteplan og grunnlagsdata for kunngjøringer i FIDO og fastlagt plan for arbeider i spor for operativ kapasitetsfordeling.
3. utarbeide grafiske ruter som dokumentasjon på tildelt infrastrukturkapasitet/restkapasitet.

Medarbeider skal holde seg oppdatert i systemer, trafikkregler, prosedyrer, bruk av verktøy og strekningskunnskap som er nødvendig for å kunne utføre arbeidsoppgavene.

Opplæringen er fordelt på temaer. I læreplanens beskrivelse brukes bestemte ord og uttrykk for å beskrive hvordan læringsbegrepet skal forstås og hvor grundig læringen skal være. Dette vil igjen ha betydning for hvilken vekt emnet skal ha og hvilke undervisningsmetoder som velges.

Læringskompleksiteten øker for hvert nivå.



Arbeidsform og vurdering underveis i opplæringsforløpet

Leder Ruteplan har ansvar for at det utarbeides individuell plan for nye medarbeidere basert på opplæringsplan for taktisk ruteplanlegger, samt gjennomføre samtaler i forhold til progresjon.

Medarbeider skal føre loggbok under hele opplæringen. Loggboken, progresjon, egenhet og ev. iverksettelse av forbedringstiltak skal være tema i oppfølgingssamtaler med leder.

Det er hensiktsmessig å benytte styringssystemet, operativt regelverk på Banenettet og kundeportalen via Bane NORs hjemmeside i stor grad slik at medarbeider lærer å bruke systemene.

Hovedmål

Opplæringen skal gi medarbeideren gode kunnskaper og holdninger i rollen som taktisk ruteplanlegger.

Medarbeider vil få god systemforståelse, herunder å bruke tekniske systemer, lese grunnlagsdata, få forståelse for informasjon og faktorer som må vektlegges for å utføre kapasitetsfordeling.

Innlæringsmål for kunnskaper

1. Medarbeider skal ha kunnskap om begreper og prosedyrer som gjelder for jernbanesektoren.

2. Medarbeider skal ha kunnskap om jernbaneinfrastruktur, avtaler om sportilgang og andre tjenester, og drift og trafikkstyring
3. Medarbeider skal ha kunnskap om trafikkregler, og andre lover og regler som er nødvendig for optimal utnyttelse av jernbanenettet, og sikker og effektiv trafikkstyring
4. Medarbeider skal ha kunnskap om betjening av tekniske systemer

Innlæringsmål for ferdigheter

1. Medarbeider skal kunne gjøre rede for sine vurderinger basert på gjeldende regler og prosedyrer.
2. Medarbeider skal kunne betjene tekniske systemer
3. Medarbeider skal kunne lese og bruke grunnlagsdata
4. Medarbeider skal kunne fordele infrastrukturkapasitet i årlig kapasitetsfordeling

Innlæringsmål for generell kompetanse

1. Medarbeider skal ha forståelse for jernbanens høye prioritering av sikkerheten, og taktisk ruteplanleggers ansvar for å etterleve gjeldende regler og prosedyrer, for å unngå skade på mennesker, miljø og materielle verdier.
2. Medarbeider innehar nødvendige språkferdigheter, og skal gjøre rede for nøyaktighet i kommunikasjon, og utførelse av arbeidsoppgaver

Krav til pensum

Pensum omhandler:

1. Trafikkregler for jernbanenettet (TJN) og (Trafikkregler for ERTMS på Østfoldbanen østre linje (TEØ))
2. Strekningsbeskrivelsen (SJN)
3. Interne krav og instruksjoner som ligger i regelverk for operativt personell (ORV)
4. Prosessdokumentasjon i styringssystemet
5. Network Statement
6. Avtale om sportilgang og andre tjenester (AST)
7. Brukerveiledninger for datasystemer

Varighet på teori og praksis

Opplæringen gjennomføres med en kombinasjon av teori og praksis.

Opplæring gjennomføres i løpet av ca 10mnd og skal minimum følge prosess fra oppstart av ruteplanprosessen til iverksettelsen av ruteplan.

Opplæringen består av ca. 20- 30 % teoriundervisning og ca. 70- 80 % praktisk opplæring.

Arbeidsform er beskrevet under hvert tema, og utdypes i opplæringsplan.

Antall deltakere

Maks antall samtidig 2 stk.

Kompetansekrav til opplæringspersonell

Opplæringspersonell og veileder skal oppfylle følgende kompetansekrav:

1. Erfaring som taktisk ruteplanlegger
2. Fagansvarlig for plansystemer og prosesser

Prinsipper for prøving / sertifisering

Det kreves ingen eksamen for å bli taktisk ruteplanlegger

Repetisjon av opplæring

Taktisk ruteplanlegger skal delta på årlig samling for ruteplanlegger.

Deltakelsen registreres i Agresso

Godkjenning av Læreplan

Sted og dato	Signatur Bane NOR / Kravstiller
--------------	---------------------------------

Revisjonshistorikk

Versjon	Dato (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Beskrivelse av endring
000	2016-03-22	Dokumentet er opprettet
001	2017-05-11	Overføring fra STY til læreplanwiki
002	2018-09-01	Revidering av læreplan