Retningslinjer for bruk av feilrapportskjema

Rapport nr	Gi rapporten et nummer. Nummereringen går fortløpende og begynner på 1 i begynnelsen av året. f.eks. 1/1997.
1. Stasjoneringssted	Sett inn navn på det stasjoneringsstedet som ledet arbeidet med å utbedre feilen.
2. Feil inntraff dato	Den datoen feil inntraff eller antas inntruffet.
3. Togforsinkelse	Kryss av i riktig rute.
4. Baneregion	Kryss av i riktig rute.
5. Banenummer	Sett inn riktig banenummer i henhold til feilsted, se vedlagt liste.
6. Feil km	Angi kilometeren hvor feil inntraff eller antas inntruffet.
7. Type anlegg	Kryss av i riktig rute.
8. Anleggsbetegnelse	Kryss av i riktig rute. Hvis feilstedet berørte flere typer, krysses av for den typen der feilen inntraff eller antas inntruffet.
9. Feilbeheftet anle....	Kryss av kun i et felt.
10. Type feil	Kryss av i riktig rute.
11. Feilårsak	Kryss av i riktig rute.
12. Årsakstilhørlighet	Kryss av i riktig rute.
13 - 22.	Disse punktene skal fylles så nøyaktig som det lar seg gjøre. Tider bør skrives med minutts nøyaktighet.
23. Merknader	Her kan man gi utfyllende opplysninger om avviket. Dette feltet bør ikke stå ubrukt.