

1 HENSIKT OG OMFANG	2
2 KRAV TIL VEDLIKEHOLD	3
2.1 Generelt	3
2.2 Tilgjengelighet	3
2.3 Kontinuerlig vedlikehold	3
2.4 Tidsbasert vedlikehold	3
2.4.1 Blokktelefon	3
2.4.2 Nødtelefon	3
2.4.3 Togtelefon	3
2.5 Tilstandsbasert vedlikehold	3
3 ENDRINGSPROSEDYRE FOR BLOKKTELEFONANLEGG	4
3.1 Prosedyre for endring av nummerplan	4
4 OPPDATERING AV DOKUMENTASJON	5

1 HENSIKT OG OMFANG

Dette kapitlet setter krav til vedlikehold av telefonanlegg for togframføring.

Jernbaneverkets telefonanlegg for togframføring består av følgende anlegg:

- Blokktelefonanlegg
- Togtelefonanlegg
- Nødtelfonanlegg i tunneler

2 KRAV TIL VEDLIKEHOLD

2.1 Generelt

Vedlikehold skal gjennomføres i henhold til anleggenes systemkrav, og slik at den garanterte tilgjengelighet opprettholdes for de forskjellige anlegg. Se også kap. 2.

Former for vedlikehold er definert i kap. 4.

2.2 Tilgjengelighet

Tilgjengeligheten for telefonanlegg for togframføring bør minimum være 99,7% per toglederområde målt over et år.

Forutsetningen for å oppnå dette er at telefonanleggene styres over abonnentlinjer med minimum 99,95% tilgjengelighet. Se kap. 6 og kap. 7.

2.3 Kontinuerlig vedlikehold

Feil på telefonanlegg skal rettes umiddelbart i samsvar med beredskapskravene.

Prioritet:

1. Blokktelefon
2. Nødtelefon
3. Togtelefon

2.4 Tidsbasert vedlikehold

2.4.1 Blokktelefon

Alle anlegg skal kontrolleres en gang pr. år. Som et minimum skal alle telefonapparater prøves.

2.4.2 Nødtelefon

Alle anlegg skal kontrolleres en gang pr. år. Som et minimum skal alle telefonapparater prøves.

2.4.3 Togtelefon

Ingen spesielle krav.

2.5 Tilstandsbasert vedlikehold

Med utgangspunkt i feilstatistikk bør det vurderes en generell utskifting av enhet som forårsaker feil.

3 ENDRINGSPROSEDYRE FOR BLOKKTELEFONANLEGG

Endringsprosedyren for blokktelefonanlegg skal følges dersom en endring medfører forandring i en streknings eksisterende nummerplan.

3.1 Prosedyre for endring av nummerplan

Følgende prosedyre skal følges.

1. Hensikt og omfang

Hensikten med prosedyren er å lage rutiner som sikrer korrekt innlegging av data når det skjer en endring i blokktelefonnumrene på en strekning.

2. Ansvar og myndighet

Sakkyndig leder for signalanlegg har ansvar for at nye data blir lagt inn.

3. Beskrivelse

Aktivitet	Ansvarlig
1. Et forslag til ny nummerplan skal utarbeides og oversendes Hovedkontoret for godkjenning.	Prosjekterende avdeling
2. Godkjenning av tabell	Hovedkontoret
3. Innlegging av data utføres av to personer. En person leser opp dataene fra tabellen og den andre programmerer.	Sakkyndig leder for signalanlegg
4. Kontroll av data utføres som i punkt 3, men nå skal personene bytte plass.	Sakkyndig leder for signalanlegg
5. En utprøving skal skje ved at alle apparater med endrede nummer testes under de forskjellige driftsformer.	Sakkyndig leder for signalanlegg
6. En godkjent prøveprotokoll sendes Hovedkontoret for arkivering.	Eier

4. Rapportering, dokumentasjon, arkivering

Ny nummerplan og godkjent prøveprotokoll sendes Hovedkontoret for arkivering.

5. Referanser og henvisninger

Ingen.

6. Vedlegg

Ingen.

4 OPPDATERING AV DOKUMENTASJON

Telefonanleggets eier er ansvarlig for oppdatering av anleggets dokumentasjon. Se kap.2.