

Generelle bestemmelser

1 HENSIKT OG OMFANG	2
2 GYLDIGHET	3
2.1 Dispensasjon fra teknisk regelverk	3
2.2 Dispensasjon fra forskrifter	3
3 NORMGIVENDE REFERANSER	4
4 PERSONSIKKERHET	5
4.1 Ferdsel, arbeid og aktivitet i og ved spor	5
4.2 El-sikkerhet	5
5 GODKJENNING AV TEKNISKE SYSTEMER OG KOMPONENTER	6
5.1 Anskaffelser	6
5.2 Sporbarhet.....	6
5.3 Gjenbruk av komponenter/systemer	7
5.4 Systemendringer	7
6 MILJØKRAV.....	8
6.1 Generelle krav	8
6.2 Elektromagnetisk miljø	9
7 DOKUMENTASJON.....	10
7.1 Prosjektering.....	10
7.2 Bygging	10
7.3 Krav til håndtering og utforming av teknisk dokumentasjon	11
7.3.1 Krav til utforming av tekniske tegninger	11
7.3.2 Tittelfelt og maler for annen teknisk dokumentasjon	15
7.4 Innhold i dokumentasjonen	17
7.5 Avvik fra teknisk regelverk	17
8 FAGSPESIFIKKE TEGNINGER	18
8.1 Retningslinjer for utarbeidelse av EK-tegninger	18
8.2 Retningslinjer for utarbeidelse av spor-/overbygningstegninger	18
8.2.1 Grunnleggende skjematisk sporplan.....	18

1 HENSIKT OG OMFANG

Dette kapitlet inneholder generelle bestemmelser for regelverket for *prosjektering og bygging* av jernbaneanlegg. Regelverket er koblet til nasjonale og internasjonale standarder der dette er styrt ved lover, normer og avtaler eller er hensiktsmessig. I tillegg inneholder kapitlet generelle krav til prosjektering og bygging av jernbaneanlegg.

Regelverket inneholder følgende hoveddeler:

Forord	INFORMATIV	Felles for alle fag
Generelle bestemmelser	NORMATIV	Felles for alle fag
Definisjoner, forkortelser og symboler	NORMATIV	Felles for alle fag
Generelle tekniske krav	NORMATIV	Fagspesifikt
Krav til anleggstyper eller delsystemer	NORMATIV	Fagspesifikt
Vedlegg, spesifikke anlegg og produkter	INFORMATIV	Fagspesifikt

Teknisk regelverk angir i hovedsak kvalitative og kvantitative funksjonskrav til delsystemer og komponenter.

Vedleggene inneholder blant annet beskrivelser av typegodkjente anlegg og systemer, men også utdypninger og forklarende tekster. Der typegodkjente anlegg og systemer prosjekteres, bygges eller vedlikeholdes, skal vedleggene gjelde som normgivende, og beskrivelse i det aktuelle vedlegget skal derved følges. Vedlegg (tabeller, instruksjoner, prosedyrer, data) som det konkret henvises til i reglene, skal også følges, og derved betraktes som om det er en del av det normgivende regelverket.

Forklarende tekst, lærebokstoff, kommentarer og nødvendige definisjoner er markert med grått (slik som dette avsnittet) og plassert der det naturlig hører hjemme i regelverksteksten.

2 GYLDIGHET

Regelverket er gyldig fra utgitt dato. Med mindre det foreligger en særskilt avtale, skal dette regelverket gjelde foran andre tekniske retningslinjer utgitt av Jernbaneverket.

2.1 Dispensasjon fra teknisk regelverk

Tabell 2.1 viser hvilke verb som er benyttet og hvordan disse skal forstås.

Tabell 2.1 Myndighet til å gi dispensasjon

	Verb	Myndighet til å gi dispensasjon
Myndighetskrav	<i>skal (i kursiv)</i>	Krav som ikke er gjenstand for avviksbehandling innen Jernbaneverket
Krav	skal	Infrastrukturdirektør
Anbefaling	bør	Infrastruktureier
Mulighet/alternative løsninger	kan	Infrastruktureier

- a) Før dispensasjon kan gis skal det påvises og dokumenteres teoretisk, erfaringsmessig eller ved forsøk at avvik fra krav og anbefalinger gir et akseptabelt sikkerhets- og pålitelighetsnivå.
- b) I de tilfeller der Jernbaneverket stiller strengere krav enn forskriftene, enten spesifikt eller gjennom normer og standarder, skal disse følges.

Selv om de fleste forskrifter ikke har tilbakevirkende kraft for anlegg som er bygd før forskriften trådte i kraft, bør oppgradering/ending av anlegget vurderes utført slik at anlegget tilfredsstillende gjeldende forskrift.

2.2 Dispensasjon fra forskrifter

-) Ved avvik fra offentlige forskrifter *skal* det søkes gjeldende myndighet om dispensasjon. Dispensasjonssøknadene *skal* sendes via Jernbanedirektøren, eller den av Jernbanedirektøren beskikkede hovedansvarlige for myndighetskoordinering i sikkerhetsrelaterte saker, jf. [1A]

3 NORMGIVENDE REFERANSER

Regelverket inneholder daterte og udaterte referanser til normgivende dokumenter. Det er henvist til dokumentene på hensiktsmessige steder og publikasjonene er listet i egne vedlegg til kapittel 4 for hvert fagområde. For daterte referanser, eller publikasjoner merket med revisjonsnummer gjelder utgaven som er beskrevet. For referanser som ikke er datert eller merket gjelder siste utgave av publikasjonen som det er referert til.

Jernbaneverkets regelverk og styringssystem

[JD 5xx]	Teknisk regelverk. Det vises til [Kap.1 avsnitt 2]
[1A]	Jernbaneverkets styringssystem 1A
[1B-Ve]	Vedlikeholdsstyringshåndbok

Statens jernbanetilsyn

[Togframføringsforskriften]	Forskrift av 4. desember 2001 nr. 1335 om trafikkstyring og togframføring på statens jernbanenett og tilknyttede private spor (togframføringsforskriften).
[Signalforskriften]	Forskrift av 4. desember 2001 nr. 1336 om signaler og skilt på statens jernbanenett og tilknyttede private spor (signalforskriften).
[Kravforskriften]	Forskrift om krav til jernbane, herunder sporvei, tunnelbane og forstadsbane m.m. (kravforskriften).

Direktoratet for brann- og elsikkerhet (DBE)

[FEL]	Forskrifter om Elektriske Lavspenningsanlegg
[FEA-F]	Forskrifter for Elektriske Anlegg - Forsyningsanlegg
[FSH]	Forskrifter om sikkerhet ved arbeid i og drift av høyspenningsanlegg med veiledning
[FSL]	Forskrifter om sikkerhet ved arbeid i og drift av lavspenningsanlegg med veiledning
[FKE]	Forskrifter om kvalifikasjoner for elektrofagfolk

Norsk elektroteknisk komité

NEK 400	Norsk elektroteknisk norm, Elektriske lavspenningsinstallasjoner, 2002, 2. utgave
[NEK EN 50122-1]	Jernbaneapplikasjoner- Faste installasjoner -- Del 1: Beskyttelsesforholdsregler relatert til elektrisk sikkerhet og jording.

CENELEC European Standards (EN)

[EN 60000-6-2]	Electromagnetic compatibility (EMC) – Generic standards - Immunity for Industrial environment
[EN 61000-6-3-]	Electromagnetic compatibility (EMC) - Generic standards - Emission standard for domestic, commercial and light industry
[EN 50121]	Railway applications - Electromagnetic Compatibility
[EN 50124-1]	Railway applications - Insulation coordination - part 1: Basic requirements - clearances and creepage

IEC (International Electrotechnical Commission)

[IEC 60 913]	Electric traction overhead lines
--------------	----------------------------------

Generelle bestemmelser

4 PERSONSIKKERHET

4.1 Ferdse, arbeid og aktivitet i og ved spor

- a) I forbindelse med bygge-/anleggsvirksomhet skal alt arbeid følge de til enhver gjeldende bestemmelser for aktivitet i og nær ved trafikkert spor, ref. [1B-HMS].

4.2 EI-sikkerhet

-) I forbindelse med bygge-/anleggsvirksomhet skal mennesker være beskyttet mot fare som kan oppstå ved direkte og indirekte berøring av spenningsførende deler.
-) Mennesker skal være beskyttet mot fare som kan oppstå ved berøring av anleggsdel i de tekniske anleggene som kan bli spenningsatt ved feil (indirekte berøring).

Vedrørende berøringsfare som følge av påvirkning fra banestrømmens returkrets bør kravene i [EN 50122-1] følges. For øvrig gjelder norske forskrifter som [FEL] og [FEA-F].

5 GODKJENNING AV TEKNISKE SYSTEMER OG KOMPONENTER

Alt sikkerhetskritisk utstyr skal til en hver tid være i en slik tilstand at krav til sikkerhet oppfylles.

5.1 Anskaffelser

- a) Systemer og komponenter som kan påvirke sikkerheten skal godkjennes av Infrastrukturdirektør.
- b) For systemer og komponenter der Jernbaneverket har utgitt tekniske spesifikasjoner skal disse følges.
- c) Ved utskifting til nye komponenter og systemer, skal kun komponenter og systemer godkjent av Infrastrukturdirektør brukes der det er krav om dette.

Krav til godkjenning av tekniske systemer og komponenter er gitt i regelverk for hvert enkelt fag.

5.2 Sporbarhet

- a) Utvalgte komponenter/systemer med stor betydning for sikkerhet og tilgjengelighet innmontert i Jernbaneverkets faste tekniske anlegg skal merkes og registreres slik at komponentene kan spores.
- b) Ved montering av komponenter/systemer der det kreves sporbarhet skal nødvendige opplysninger registreres i sentral infrastrukturdatabase.

Det skilles mellom 3 hovedtyper sporbarhet:

1. Sporbarhet fra produksjon/leverandør

Slike komponenter/systemer bør merkes med:

- Produsentens navn
- Produksjonsår (evt. dato)
- Komponenttype/nummer

For enkelte komponenter/systemer kan det i tillegg være nødvendig med:

- Unik nummerering/identifisering av komponenten/systemet (serienummer etc.)

Leverandøren må ut fra merkingen ha et system for å kunne identifisere komponenten/systemet og gi informasjon om essensielle produksjonstekniske data (eksempelvis materialsertifikat, støpeformnr., smeltedigelnr.), om slike komponenter der dette kreves.

2. Sporbarhet for plassering

Ut fra komponentens/systemets merking skal man kunne finne ut hvor i anlegget komponentene/systemene er montert.

Generelle bestemmelser**3. Sporbarhet ved drift og vedlikehold**

Historiske data for utvalgte komponenter/systemer i infrastrukturen av betydning for drift og vedlikehold (eksempelvis registrerte feil, driftstid, trafikkbelastning, antall operasjoner) skal følge komponenten/systemet gjennom hele dens levetid.

For krav til sporbarhet for de enkelte fagfelt vises det til kap.4 i regelverk for vedlikehold.

5.3 Gjenbruk av komponenter/systemer

- c) Komponenter/systemer som har betydning for sikkerhet som tas ut av drift skal før de settes inn igjen være revidert eller kontrollert i henhold til gjeldende vedlikeholdsinstruks.

5.4 Systemendringer

-) Systemendringer skal godkjennes av Infrastrukturdirektør.

Med systemendringer menes endringer i:

- konstruksjon/teknologi
- operativsystem
- programvare
- struktur i styring og overvåkning
- radiofrekvenser

6 MILJØKRAV

6.1 Generelle krav

- a) Anleggene skal dimensjoneres for å fungere sikkert og i henhold til funksjonelle krav under alle miljømessige forhold anleggene er dimensjonert til å tåle. For tele- og signalanlegg spesielt er dette bestemt av europeisk standard EN50125-3.
- b) Utstyr og komponenter skal beskyttes slik at de ikke skades under transport, lagring, installasjon og drift som følge av miljømessige forhold.
- c) Utstyr og komponenter skal vedlikeholdes slik at det ikke forekommer skadelige utslipp av miljøfarlige stoffer.

[1B-Ytre miljø] nevner en del sentrale miljøaspekter som:

- Miljø
 - Naturmiljø (herunder biologisk mangfold, vannbalanse, vegetasjonsregulering, arealbeslag, barrierer)
 - Kulturmiljø (herunder kulturminner)
 - Landskap (visuell opplevelse av landskapet, kulturlandskap)
 - Forurensning
- Naturressurser (herunder energi)
- Samfunn (herunder bo- og oppholdsmiljø, visuelt miljø, barrierer, helsepåvirkninger på grunn av støy, friluftsliv)
- Materialvalg
- Visuelt miljø
- Avfall (produksjonsavfall/rivningsavfall)
- Massedeponi
- Arealbruk (midlertidig arealbruk)
- Energibruk
- Anleggsstøy
- Rystelser fra sprengning
- Trafikkbelastning fra anleggsmaskiner.
- Støv og søle
- Grunnvannsendringer
- Kjemikalier
- Oljeløkkasjer fra maskiner
- Håndtering av matjord (spredning av uønskede vekster og sykdommer)

6.2 Elektromagnetisk miljø

Elektromagnetisk sameksistens handler om hvordan ulike elektriske systemer og komponenter påvirker hverandre, både gjennom direkte kobling når komponentene finnes i samme system (for eksempel overharmoniske strømmer) og gjennom indirekte kobling på tvers av systemer gjennom induksjon og radiostøy.

For jernbanetekniske installasjoner gjelder krav som beskrevet i egne produktstandarder [EN 50121].

- a) Alt utstyr skal ha en immunitet mot industrielt miljø, spesifisert i EN 61000-6-2 [2].
- b) Utstyret skal ikke ha sterkere utstråling enn det som er akseptert for husholdningsmiljø, spesifisert i EN 61000-6-2 [3].
- c) For jernbanetekniske installasjoner gjelder krav som beskrevet i [EN 50121].
 1. Signal- og teleanlegg skal følge krav til elektromagnetisk immunitet og utstråling gitt i normene [EN 50121-1] og [EN 50121-4].
 1. Jernbaneanlegg bør ikke påvirke miljøene rundt jernbanen utover gitte emisjons [EN 50121-2].
 1. Banestrømforsyningsanlegg og koblingsanlegg og transformatorer i kontaktledningsnettet bør tilfredsstillere krav til emisjon og immunitet i henhold til [EN 50121-5].

7 DOKUMENTASJON

7.1 Prosjektering

- a)
 1. Prosjekteringsunderlaget skal være tilstrekkelig detaljert og inneholde nødvendige opplysninger til at anlegget skal kunne bygges i henhold til gjeldende krav.
 2. Prosjekteringsunderlaget skal angi hvilke kravdokumenter (forskrifter, regelverk, standarder og spesifikasjoner) som er lagt til grunn for prosjekteringen. Benyttet versjon av de ulike kravdokumentene skal angis.
 3. Oversikt over alle avvik fra kravdokumentene skal fremkomme i prosjekteringsunderlaget. Avvik skal være avklart med respektive myndighet til å godkjenne avvik før byggearbeider starter. Oversikt over alle avvik inkludert nødvendig dokumentasjon i forbindelse med godkjenning av avvikene skal fremkomme i sluttdokumentasjonen.
- b) Prosjekteringsunderlag skal angi hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for prosjekteringen. Vurdering og kvalitetssikring av at gitte forutsetningene er korrekte, slik at anlegget faktisk kan bygges i henhold til prosjektert underlag, skal gjennomføres.
- c) Strukturen på dokumentasjonen skal være i tråd med relevante normer innen fagområdet. Videre skal det sikres at det er tydelig sporbarhet i alle dokumenter fra sluttdokumentasjon tilbake til kildedokumentasjon. Det skal for all dokumentasjon være en beskrivelse av hvordan sporbarheten ivaretas.
- d) Prosjekterende enhet bør utstede samsvarserklæring som bekrefter at anlegget er prosjektert i henhold til gjeldende krav og forutsetninger.
- e) Prosjekteringsunderlaget skal være tilstrekkelig detaljert og inneholde nødvendige opplysninger til at anlegget skal kunne bygges ut fra underlaget.
- f) Underlaget fra prosjekteringen skal inneholde tilstrekkelig beregningsunderlag som dokumenterer at det prosjekterte anlegget oppfyller gjeldende krav.
- g) Prosjekteringsunderlaget skal inneholde krav til hvilke spesielle kravdokumenter (forskrifter, regelverk, standarder og spesifikasjoner utover obligatoriske dokumenter) utførende enhet skal følge ved bygging av anlegget.
- h) Prosjekteringsunderlaget skal være ferdig utarbeidet og godkjent før bygging igangsettes.

7.2 Bygging

- a) Det *skal* til enhver tid være tilgjengelig oppdatert teknisk dokumentasjon for alle tekniske systemer og komponenter som anvendes. Utførende enhet skal således, før bygging igangsettes, ha tilstrekkelig underlag til å kunne bygge anlegget ut fra den dokumentasjon som foreligger etter ferdig prosjektert anlegg. Denne dokumentasjonen skal bekrefte at systemer og komponenter er i samsvar med de internasjonale og nasjonale standarder som gjelder.
- b) Avvik fra prosjekterte planer skal avklares med gjeldende godkjenningsmyndighet før utførelse. Oversikt over alle avvik inkludert nødvendig dokumentasjon i forbindelse med godkjenning av avvikene skal fremkomme i sluttdokumentasjonen.
- c) For alle kontrakter skal sluttdokumentasjon leveres. I tillegg skal all dokumentasjon som er produsert i løpet av kontraktperioden oppbevares av leverandøren i et visst tidsrom, spesifisert i kontrakten. Leverandøren kan ikke tilintetgjøre dokumentasjonen uten byggherrens (evt. driftsorganisasjonens) tillatelse. Sluttdokumentasjonen, som beskrevet her, er den delen av den totale dokumentasjonen som forutsettes overlevert byggherren senest ved overtakelse av anlegget.

- d) Utførende enhet bør utstede samsvarserklæring¹ som bekrefter at anlegget er bygd i henhold til prosjekterte planer og andre gjeldende krav som utførende enhet må forholde seg til.
- e) 1. Innholdet i sluttdokumentasjonen skal avtales med byggherre.
2. Eier av anlegget skal kontrollere at all nødvendig dokumentasjon er tilgjengelig og oppdatert slik anlegget er bygget ved overtagelse, og at dokumentasjonen oppbevares og vedlikeholdes forsvarlig gjennom anleggets levetid.
5. Det skal foretas nødvendige stikkprøver for å dokumentere at utført arbeid er i henhold til beskrevet nøyaktighet og innenfor foreskrevne krav.

7.3 Krav til håndtering og utforming av teknisk dokumentasjon

All teknisk dokumentasjon som er relevant for drift og vedlikehold av jernbaneverkets infrastruktur skal håndteres gjennom Jernbaneverkets dokumenthåndteringssystem. Dokumentasjonen skal utformes etter godkjente maler der dette finnes. Dokumentasjonen skal foreligge på digital form i samsvar med Jernbaneverkets IT-plattform.

Malene/figurene i dette avsnittet finnes som produksjonsformat i vedlegg til kap.2.

7.3.1 Krav til utforming av tekniske tegninger

7.3.1.1 Størrelser og layout på tegneark

Tegningene bør utformes etter [NS EN ISO 5457] unntatt for enkelte tegningstyper der størrelse og layout er fastsatt i egen mal. Ved slike tilfeller skal malen for den aktuelle tegningstypen benyttes. For tegningstyper som ikke er beskrevet i mal viser tabell 2.2 en oversikt over ønskede tegningsstørrelser for lange formater.

Format	Mål i mm
A4 x 3	297 x 630
A4 x 4	297 x 841
A4 x 5	297 x 1051
A4 x 6	297 x 1261
A4 x 7	297 x 1471
A3 x 3	420 x 891
A3 x 4	420 x 1189
A3 x 5	420 x 1486

Tabell 2.2 Ønskede størrelser for lange tegninger

7.3.1.2 Bokstaver og tall

Bokstaver og tall på tegninger skal påføres i henhold til [NS EN ISO 3098-5].

7.3.1.3 Standard farger og strektykkelser

Jernbaneverket har ett felles pennoppsett, JBV-standard.ctb. Det er meningen at alle fagområder skal bruke dette. I spesielle tilfeller kan det være behov for å benytte avvikende pennoppsett. Dette skal kun skje når det er nødvendig ut fra krav til lesbarhet og skal dokumenteres. JBV-standard.ctb filen finnes som vedlegg 2.f til dette kapittelet og kan lastes ned i fra vedlegget.

¹ For anlegg som omfattes av [FEL] skal samsvarserklæring utstedes.

Generelle bestemmelser

Farge nr.	Farge på skjerm	Farge på papir	"Lineweight"
1	1 (rød)	7 (sort)	0,70
2	2 (gul)	7 (sort)	0,25
3	3 (grønn)	7 (sort)	1,00
4	4 (cyan)	7 (sort)	0,18
5	5 (blå)	7 (sort)	0,50
6	6 (magenta)	7 (sort)	1,20
7	7 (hvit/svart)	7 (sort)	0,35
8	8 (mørk grå)	8 (mørk grå)	0,10
9	9 (lys grå)	9 (lys grå)	0,01
10	10 (rød)	1 (rød)	0,18
80	80 (grønn)	3 (grønn)	0,18
90	90 (grønn)	3 (grønn)	0,25
100	100 (grønn)	3 (grønn)	0,50
110	110 (grønn)	3 (grønn)	0,70
230	230 (rød)	1 (rød)	0,25
240	240 (rød)	1 (rød)	0,50
242	242 (rød)	1 (rød)	0,70
Alle øvrige fargenummer		"Use objekt color"	"Use objekt lineweight"

Tabell 2.3 Standard pennoppsett

7.3.1.4 Symbolbruk

På skjematiske tegninger der Jernbaneverket har satt krav til jernbanespesifikke symbolers utførelse skal disse nyttes, se kap.3. For symboler som Jernbaneverket ikke har satt krav til eller som ikke er jernbanespesifikke skal symbolet utføres i henhold til aksepterte standarder for fagområdet der slike finnes.

7.3.1.5 Tittelfelt og maler for tekniske tegninger

Jernbaneverkets standard tittelfelt for tegninger skal benyttes, se figur 2.1 nedenfor. For prosjekter skal standard tittelfelt figur 2.2 benyttes. Plassering av tittelfelt skal utføres etter [NS EN ISO 5457], normalt nede til høyre på tegningen. Tittelfeltene og revisjonslinjen finnes som vedlegg 2a, 2b og 2c til dette kapittelet og kan lastes ned i fra vedlegget.

Generelle bestemmelser

2A	2B	2C	2D	2E	2F
Rev.	Revisjonen gjelder	Dato	Tegnet av	Kontrollert av	Godkjent av
1A		Målestokk:	Fritekst 1	3B	
1B		3A	Fritekst 2	3C	
1C			Fritekst 3	3D	
1D		Produsent	3E		
		Prod.tegn.nr.	3F		
		Erstatning for	3G		
	Erstattet av	3H			
 Jernbaneverket		Tegningsnummer:			Rev.:
		5A			5B

Figur 2.1 Tittelfelt for tekniske tegninger

2A	2B	2C	2D	2E	2F
Rev.	Revisjonen gjelder	Dato	Tegnet av	Kontrollert av	Godkjent av
1A		Målestokk:	Fritekst 1	3B	
1B		3A	Fritekst 2	3C	
1C			Fritekst 3	3D	
1D		Produsent	3E		
		Prod.tegn.nr.	3F		
		Erstatning for	3G		
	Erstattet av	3H			
4A		Tegningsnummer:			Rev.:
4B		4C			4D
 Jernbaneverket		Tegningsnummer:			Rev.:
		5A			5B

Figur 2.2 Tittelfelt for tekniske tegninger i prosjekter

7.3.1.5.1 Feltforklaring:

Anleggsdokumentasjon

- 1A. Her anføres banenavn/strekning/anleggstype/objekttype.
- 1B. Her anføres banestrekning/sted/stasjon.
- 1C. Her anføres frikilometer/fritekst.
- 1D. Her anføres fritekst/tegningstype/fag.

Systemdokumentasjon:

- 1A. Her anføres, anleggstype og system eller fritekst.
- 1B. Her anføres komponent eller fritekst.
- 1C. Her anføres fritekst/tegningstype.
- 1D. Her anføres fritekst/tegningstype.

Felles:

- 2A. Her føres forandringer i tegningen med løpende revisjonsnummerering (000, 001, osv).
- 2B. Her beskrives formålet med utgivelsen/revisjonen.

Generelle bestemmelser

- 2C. Dateres den dagen tegningen/revisjonen er tegnet.
- 2D. Signeres av den som har utarbeidet tegningen/revisjonen.
- 2E. Signeres av den som har kontrollert tegningen/revisjonen.
- 2F. Signeres av den som har godkjent tegningen/revisjonen.

- 3A. Her anføres tegningen målestokk.
- 3B. Felt for fritt bruk.
- 3C. Felt for fritt bruk.
- 3D. Felt for fritt bruk.
- 3E. Her anføres firmanavn for ekstern tegnings produsent.
- 3F. Her anføres den eksterne produsentens tegningsnummer.
- 3G. Erstatning for: henviser til nummer for tidligere tegning som er utgått eller utfaset.
- 3H. Erstattet av: henviser til nummer for ny tegning som erstatter denne tegningen.

- 5A. Her anføres Jernbaneverkets tegningsnummer.
- 5B. Her føres revisjonsnummer fra felt 2A.

Gjelder kun prosjektmal:

- 4A og 4B. Prosjektets navn/logo.
- 4C. Her anføres prosjektets tegningsnummer.
- 4D. Prosjektets revisjonsnummer fra felt 2A.

7.3.1.5.2 Krav til utfylling av feltene


- feltene 1A-1D skal fylles ut slik at de samlet sett beskriver innholdet i tegningen på en tilfredsstillende måte
 - i felt 2B skal revisjon 000 aldri fjernes. Siste revisjon skal alltid stå øverst.
 - feltene 2E-2F skal signeres i henhold til Jernbaneverkets myndighetsmatrise
 - i felt 2C skal dato angis på følgende måte: DD.MM.ÅÅ
 - i felt 2A-2B skal prosjektets revisjonsnummer og revisjonshistorie slettes når tegningen blir godkjent med status "som bygget". Prosjektets revisjonsnummer skal ikke slettes i felt 4D
 - all bruk av feltene 3B-3D skal godkjennes av Jernbaneverket, Infrastruktur, Teknikk slik at dokumenthåndteringssystemet kan ivareta registrering av feltene
- Jernbaneverkets tegningsnummer i felt 5A skal tildeles gjennom Jernbaneverkets dokumenthåndteringssystem..

7.3.2 Tittelfelt og maler for annen teknisk dokumentasjon


Dokumentmaler for Word bør benyttes og er tilgjengelig i produksjonsformat som vedlegg 2d og 2e til dette kapittel.

7.3.2.1 Tittelfelt for annen teknisk dokumentasjon

Tittelfelt for dokumenter er plassert på dokumentmalenes forside.

2A	2B	2C	2D	2E	2F
Rev.	Revisjonen gjelder	Dato	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av
1A 1B 1C 1D		3A	Ant. sider	Fritekst 1d	3B
			Fritekst 2d	3C	
			Fritekst 3d	3D	
		Produsent	3E		
		Prod. dok. nr.	3F		
		Erstatning for	3G		
Erstattet av	3H				
5A		Dokument nr.			Rev.
5A				5B	

Figur 2.3 Tittelfelt for teknisk dokumentasjon.

2A	2B	2C	2D	2E	2F
Rev.	Revisjonen gjelder	Dato	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av
1A 1B 1C 1D		3A	Ant. sider	Fritekst 1d	3B
			Fritekst 2d	3C	
			Fritekst 3d	3D	
		Produsent	3E		
		Prod. dok. nr.	3F		
		Erstatning for	3G		
Erstattet av	3H				
4A 4B			Dokument nr.	Rev.	
4C				4D	
5A		Dokument nr.			Rev.
5A				5B	

Figur 2.4 Tittelfelt for teknisk dokumentasjon i prosjekter

Generelle bestemmelser

7.3.2.1.1 Feltforklaring:

Anleggsdokumentasjon

- 1A. Her anføres banenavn/strekning/anleggstype/objekttype.
- 1B. Her anføres banestrekning/sted/stasjon.
- 1C. Her anføres frikilometer/fritekst.
- 1D. Her anføres fritekst/tegningstype/fag.

Systemdokumentasjon:

- 1A. Her anføres, anleggstype og system eller fritekst.
- 1B. Her anføres komponent eller fritekst.
- 1C. Her anføres fritekst/dokumenttype.
- 1D. Her anføres fritekst/dokumenttype.

Felles:

- 2A. Her føres forandringer i dokumentet med løpende revisjonsnummerering (000, 001, osv).
- 2B. Her beskrives formålet med utgivelsen/revisjonen.
- 2C. Dateres den dagen dokumentet/revisjonen er utarbeidet.
- 2D. Signeres av den som har utarbeidet dokumentet /revisjonen.
- 2E. Signeres av den som har kontrollert dokumentet /revisjonen.
- 2F. Signeres av den som har godkjent dokumentet /revisjonen.

- 3A. Her anføres antall sider dokumentet består av.
- 3B. Felt for fritt bruk.
- 3C. Felt for fritt bruk.
- 3D. Felt for fritt bruk.
- 3E. Her anføres firmanavn for ekstern dokument produsent.
- 3F. Her anføres den eksterne produsentens dokumentnummer.
- 3G. Erstatning for: angir nummer for annet dokument som dette dokumentet erstatter.
- 3H. Erstattet av: henviser til nummer for annet dokument som erstatter dette dokumentet.

- 5A. Her anføres Jernbaneverkets tegningsnummer.
- 5B. Her føres revisjonsnummer fra felt 2A.

Gjelder kun prosjektmal:

- 4A og 4B. Prosjektets navn/logo.
- 4C. Her anføres prosjektets tegningsnummer.
- 4D. Prosjektets revisjonsnummer fra felt 2A.

7.3.2.1.2 Krav til utfylling av feltene

- feltene 1A-1D skal fylles ut slik at den samlet sett beskriver innholdet i dokumentet på en tilfredsstillende måte
- i felt 2B skal revisjon 000 aldri fjernes. Siste revisjon skal alltid stå øverst.
- feltene 2E-2F skal signeres i henhold til Jernbaneverkets myndighetsmatrise
- i felt 2C skal dato angis på følgende måte: DD.MM.ÅÅ
- i felt 2A-2B skal prosjektets revisjonsnummer og revisjonshistorie slettes når dokumentet blir godkjent med status "som bygget". Prosjektets revisjonsnummer skal ikke slettes i felt 4D
- all bruk av feltene 3B-3D skal godkjennes av Jernbaneverket, Infrastruktur, Teknikk slik at dokumenthåndteringssystemet kan ivareta registrering av feltene
 - Jernbaneverkets dokumentnummer i felt 5A skal tildeles gjennom Jernbaneverkets dokumenthåndteringssystem

7.4 Innhold i dokumentasjonen

Krav til faglig innhold i dokumentasjonen for det enkelte anlegg er gitt i Regler for bygging, kapittel 4, for det enkelte fag.

Der det finnes registre i sentral infrastrukturdatabase for de data som er overlevert i sluttdokumentasjonen, skal disse registreres der.

7.5 Avvik fra teknisk regelverk

I tillegg til anleggsbeskrivelsen skal det her redegjøres for avvik fra regelverk. Alle dispensasjoner og dokumentasjon av avvik skal fremkomme under dette punktet. Eventuelle avvik fra standard utførelse skal beskrives og dokumenteres ved hjelp av beregninger/tegninger.

8 FAGSPESIFIKKE TEGNINGER

Dette avsnittet setter krav til selve utformingen av tegninger som utarbeides for de ulike fagene.

8.1 Retningslinjer for utarbeidelse av EK-tegninger

For utarbeidelse av EK-tegninger skal retningslinjer beskrevet i vedlegg 2.g til dette kapitlet benyttes.

Maler og symboler kan lastes ned fra vedleggsoversikten til dette kapittel.

8.2 Retningslinjer for utarbeidelse av spor-/overbygningstegninger

8.2.1 Grunnleggende skjematisk sporplan

For utarbeidelse av grunnleggende skjematisk sporplan skal retningslinjer beskrevet i vedlegg 2.h til dette kapitlet benyttes.

Symbolbibliotek for grunnleggende skjematikk kan lastes ned fra vedleggsoversikten til dette kapitlet.