

1 PROSEDYRE FOR ENDRING AV BALISEINFORMASJON2

1 PROSEDYRE FOR ENDRING AV BALISEINFORMASJON

Baliseinformasjonen omfatter signalnummeret og områdenummer. Baliseinformasjonen er en del av sikkerheten ved togframføringen. Av sikkerhetsmessige grunner skal det være en signalnummertabell (konverteringstabell) i togradiosystemets sentrale enhet. I denne signalnummertabellen skal det kun ligge godkjente baliseinformasjoner i den formen som skal vises for togleder. Signalnummertabellen skal ha S- nr.

Følgende prosedyre for endring av baliseinformasjon i signalnummertabellen skal følges.

1. Hensikt og omfang

Hensikten med endringsprosedyren er å lage sikre rutiner for innlegging av endrede baliseinformasjoner i en signalnummertabell i togradioanlegget.

2. Ansvar og myndighet

Sakkyndig leder for signalanlegg har ansvar for at riktige posisjonsdata er lagt inn i signalnummertabellen. Ansvar for å godkjenne en strekning for ordinær drift er tillagt Hovedkontoret.

3. Beskrivelse

Aktivitet	Ansvarlig
1. Ved større endringer skal endringsforslag til kodetabeller forelegges Hovedkontoret.	Sakkyndig leder for signalanlegg
2. Godkjenning av endringsforslaget.	Hovedkontoret
3. Innlegging av de endrede data i togradiosentralen utføres av 2 personer. En person leser opp koder og den andre legger inn med PC.	Sakkyndig leder for signalanlegg
4. Kontrollen utføres som punkt 3.	Sakkyndig leder for signalanlegg
5. Ved større endringer gjennomføres ny driftsprøve med ATC og togradioutrustet tog i gjeldende område(r) i henhold til prøveprotokoll. Se egen prosedyre kap. 9 [JD 561].	Sakkyndig leder for signalanlegg
5. Testprotokoll oversendes byggherre for kontroll og eventuell oppretting av feil.	Sakkyndig leder for signalanlegg
6. Informasjon om endringer i tidligere godkjent prøveprotokoll sendes Hovedkontoret for arkivering. Ved større endringer vil Hovedkontoret vurdere ny godkjenning.	Sakkyndig leder for signalanlegg
7. Ved større endringer vil Hovedkontoret meddele den berørte eier at anlegget er godkjent for ny idriftsettelse.	Hovedkontoret

4. Rapportering, dokumentasjon, arkivering

Gjeldende signalnummertabell med alle endringsprotokoller skal arkiveres ved Hovedkontoret.

5. Referanser og henvisninger

Ingen

6. Vedlegg

Ingen