

1	HENSIKT OG OMFANG	2
1.1	Regelverkets enkelte deler	2
2	GYLDIGHET	3
2.1	Dispensasjon fra teknisk regelverk	3
2.2	Dispensasjon fra forskrifter	3
3	NORMGIVENDE REFERANSER	4
4	GODKJENNING AV TEKNISKE KOMPONENTER OG SYSTEMER.....	5
5	KOMPETANSE	6
6	DOKUMENTASJON.....	7
6.1	Tegninger	7
6.1.1	Utforming av tegninger	7

1 HENSIKT OG OMFANG

Denne boken inneholder regler for plassering av skilt og stolper langs sporet. Den er koblet til nasjonale og internasjonale standarder der dette er styrt ved lov, norm og avtaler.

Reglene gjelder for all prosjektering, utarbeiding av skiltplaner og for utplassering og vedlikehold av skilt og stolper.

1.1 Regelverkets enkelte deler

Regelverket inneholder følgende hoveddeler:

Forord	INFORMATIV
Generelle bestemmelser	NORMATIV
Definisjoner, forkortelser og symboler	NORMATIV
Generelle tekniske krav	NORMATIV
Skiltoversikt	NORMATIV
Vedlikehold	NORMATIV
Vedlegg, spesifikke anlegg og produkter	INFORMATIV ¹

¹ Vedleggene inneholder blant annet beskrivelser av «typegodkjente» anlegg og systemer, men også utdypninger og forklarende tekster. Der «typegodkjente» anlegg og systemer prosjekteres, bygges eller vedlikeholdes, skal vedleggene gjelde som normgivende, og beskrivelse i det aktuelle vedlegget skal derved følges. Vedlegg (tabeller, instruksjoner, prosedyrer, data) som det konkret henvises til i reglene, skal også følges, og derved betraktes som om det er en del av det normgivende regelverket.

2 GYLDIGHET

Regelverket skal tas i bruk fra utgitt dato. Med mindre det foreligger en særskilt avtale skal dette regelverket gjelde foran andre tekniske retningslinjer. Reglene gjelder for all produksjon av jernbaneanlegg.

2.1 Dispensasjon fra teknisk regelverk

Tabell 2.1 viser verb som er benyttet, og hvordan disse skal forstås.

Tabell 2.1 Myndighet til å gi dispensasjon

	Verb	Myndighet til å gi dispensasjon
Krav	<i>skal</i>	Krav som ikke er gjenstand for avviksbehandling innen Jernbaneverket
	skal	Hovedkontoret
Anbefaling	<i>bør</i>	Infrastruktureier
Mulighet/alternative løsninger	kan	Infrastruktureier

Dispensasjon kan gis under følgende forutsetninger:

- Det skal påvises og dokumenteres teoretisk, erfaringsmessig eller ved forsøk at avvik fra krav og anbefalinger gir et akseptabelt sikkerhets- og pålitelighetsnivå.
- Avvik fra krav og anbefalinger angis i sluttokumentasjon/anleggsdokumentasjon.

2.2 Dispensasjon fra forskrifter

Ved avvik fra offentlige forskrifter *skal* det søkes gjeldende myndighet om dispensasjon. Dispensasjonssøknadene *skal* sendes via Jernbaneverket Hovedkontoret.

3 NORMGIVENDE REFERANSER

Regelverket inneholder daterte og ikke daterte referanser til normgivende dokumenter. Det er henvist til dokumentene på hensiktsmessige steder og publikasjonene er listet under. For daterte referanser, eller publikasjoner merket med revisjonsnummer, gjelder utgaven som er beskrevet. For referanser som ikke er daterte eller merket, gjelder siste utgave av publikasjonen som det er referert til.

Signalforskriften

Forskrift av 4. desember 2001 nr. 1336 om
signaler og skilt på statens jernbanenett og
tilknyttede private spor

[JD 5xx]

Teknisk regelverk

[NS 1403]

Norsk standard for tekniske tegninger

4 GODKJENNING AV TEKNISKE KOMPONENTER OG SYSTEMER

Teknisk spesifikasjon for skilt skal følges ved alle innkjøp til det offentlige jernbanenettet.

Systemer og komponenter som kan påvirke sikkerheten og tilgjengeligheten i infrastrukturen skal godkjennes av Jernbaneverket Hovedkontoret.

5 KOMPETANSE

Det *skal* påvises dokumentert kunnskap eller kompetanse på alle nivå i organisasjonen som deltar i prosjekterings-, bygge- og vedlikeholdsprosessen.

Oppdragsgiver skal sikre at utførende enheter har den nødvendige kompetanse i henhold til det oppdraget som skal utføres.

6 DOKUMENTASJON

Prosjekteringsunderlaget skal være tilstrekkelig detaljert og inneholde nødvendige opplysninger til at anlegget skal kunne bygges i henhold til gjeldende krav. Prosjekteringsunderlaget skal angi hvilke kravdokumenter (forskrifter, regelverk, standarder og spesifikasjoner) som er lagt til grunn for prosjekteringen. Benyttet versjon av de ulike kravdokumentene skal angis. Oversikt over alle avvik fra kravdokumentene skal fremkomme i prosjekteringsunderlaget. Avvik skal være avklart med respektive myndighet til å godkjenne avvik før byggearbeider starter.

Prosjekteringsunderlaget skal være ferdig utarbeidet før bygging igangsettes.

Eier av anlegget skal kontrollere at all nødvendig dokumentasjon er tilgjengelig og oppdatert slik anlegget er bygget ved overtagelse, og at dokumentasjonen oppbevares og vedlikeholdes forsvarlig gjennom anleggets levetid.

6.1 Tegninger

Tegningsoriginaler skal utføres slik at de er godt egnet for kopiering. Tegninger skal leveres i utførelse for lyskopiering, samt på fil. Alle nye tegninger skal lagres som dwg-format.

Eier av anlegget er ansvarlig for at tegninger til enhver tid er lett tilgjengelige og finnes i riktig format.

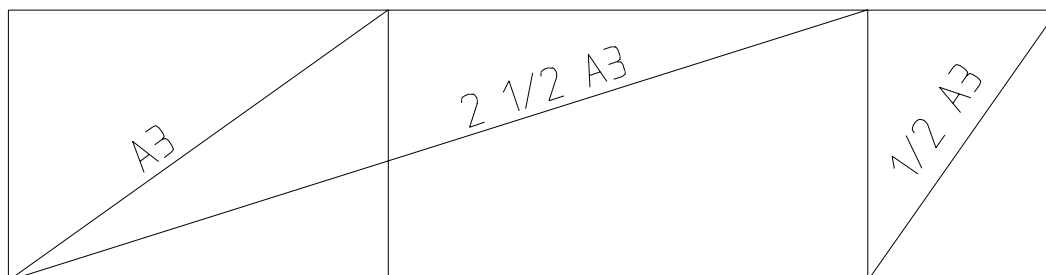
6.1.1 Utforming av tegninger

Tekniske tegninger utføres i alminnelighet i ett av standardformatene A0 til A4.

Tabell 2.2 Standard formater for tekniske tegninger

Formatbetegnelse	Renskåret tegning	Råformat
A0	841 x 1189	880 x 1230
A1	594 x 841	625 x 880
A2	420 x 594	450 x 625
A3	297 x 420	330 x 450
A4	210 x 297	240 x 330

For spesielle tegningsformål kan man bruke lange formater. Lange formater dannes ved å føye sammen flere hele og eventuelt halve standardformater langs standardformatets lange side, og samtidig beholde formatets korte side som vist på figur 2.1.



Figur 2.1 Lange formater for spesielle formål

6.1.1.1 Bokstaver og tall

Bokstaver og tall på tegninger skal påføres i henhold til [NS 1403].

6.1.1.2 Tittelfelt

Tittelfelt i fig. 2.2 er beregnet for tegninger i format A4 og større. Det skal plasseres i tegningens nedre høyre hjørne.

Figur 2.2 Tittelfelt for tegninger tilhørende Jernbaneverket

Rubrikkforklaring

- 1a. Her anføres anleggstypen, strekning eller fagfelt.
- 1b. Her anføres anleggstypen, strekning eller fagfelt.
- 1c. Her anføres anleggstypen, strekning eller fagfelt.
- 1d. Her anføres anleggstypen, strekning eller fagfelt.

- 2a. Dateres den dagen tegningen er utført.
- 2b. Signeres av den som har utført tegningen.
- 2c. Signeres av den som har kontrollert tegningen.
- 2d. Signeres av den som har godkjent tegningen.
- 2e. Brukes ved behov.
- 2f. Erstatning for: - henviser til nummer for tidligere tegning.
- 2g. Erstattet av: - tegninger som har dette feltet utfyllt er utgått og skal erstattes med det nummeret som det henvises til i feltet.

- 3a. Alle tegninger skal nummereres. Midlertidige tegninger skal merkes skisse.
- 3b. Her føres forandringer i tegningen i rekkefølgen med bokstaver (A, B, C osv.) eller tall (1, 2, 3 osv.).
- 3c. Her beskrives forandringen som er utført.
- 3d. Her føres bokstaven eller tallet i felt 3b.

- 4a. Dateres den dagen forandringen er utført.
- 4b. Signeres av den som har forandret tegningen.
- 4c. Signeres av den som har kontrollert forandringen.
- 4d. Signeres av den som har godkjent forandringen.

- 5a. Her anføres tegningens målestokk.